

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛΙΔΑ
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	3
3. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ	4
4. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ-ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ- ΩΡΑΡΙΟ	5-6
5. ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ	7
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	7
7. ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	8-9
8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ-ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	10-12
9. ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	13-15
10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ/ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ	16-18
11. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	19-27
12. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	28-33
13. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	34
14. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	35
15. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	36-37
16. ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ Δ.Δ.Κ.	38-41
17. ΕΠΙΛΟΓΟΣ	42



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Μια κοινωνία, για να εξελιχθεί και να προοδεύσει, χρειάζεται τάξη, οργάνωση, νόμους και καθορισμό των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των μελών της. Το ίδιο ακριβώς συμβαίνει και με το σχολείο.

Το σχολείο, μαθητές και καθηγητές, είναι μια μικρογραφία της ανθρώπινης κοινωνίας που έχει δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Η σχολική κοινωνία χρειάζεται να οργανώσει την εσωτερική της λειτουργία, καθορίζοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της.

Χωρίς να αποκλίνουμε από το γενικό νομοθετικό πλαίσιο και τους κανονισμούς λειτουργίας των δημόσιων σχολείων, κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας, προϊόν συλλογικής προσπάθειας Διεύθυνσης, Καθηγητικού Συλλόγου, Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και Συνδέσμου Γονέων.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι προσαρμοσμένοι στην υφιστάμενη νομοθεσία και στη Σύμβαση για τα δικαιώματα του παιδιού. Έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών.

Η συνειδητή τήρηση από μέρος των μαθητών των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά.

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ



## 17. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Επιτροπής Εσωτερικών Κανονισμών, στην οποία συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, ως πρόεδρος, ένας(1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών παρουσίασε τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος πήρε την τελική απόφαση για έγκριση.

Η Διευθύντρια



Ελένη Δημητρίου

Η Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ.

Αγαθοκλέους Ελπίδα

## 2. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Περιφερειακό Γυμνάσιο Αγ. Μάμαντος Τραχωνίου κτίστηκε το 1991 στην ομώνυμη κοινότητα, με περιορισμένο αριθμό αιθουσών και επεκτάθηκε αργότερα, για να πάρει τη σημερινή ολοκληρωμένη κτηριακή του μορφή, με τη συνεχή αύξηση του αριθμού των μαθητών/τριών. Στο Περιφερειακό Γυμνάσιο φοιτούν μαθητές/τριες από τις Κοινότητες: Τραχώνι, Κολόσσι, Συν. Κολοσσίου, Ακρωτήρι και Ασώματο.

Το Γυμνάσιο άρχισε τη λειτουργία του με 157 μαθητές/τριες κατανεμημένους σε πέντε (5) τμήματα: τρία (3) τμήματα Α΄ τάξης και δύο (2) τμήματα Β΄ τάξης.

Φέτος οι μαθητές/τριες είναι 334 και κατανέμονται σε δεκαπέντε (15) τμήματα, πέντε (5) τμήματα Α΄ τάξης, πέντε (5) τμήματα Β΄ τάξης και πέντε (5) τμήματα Γ΄ τάξης.

Το Γυμνάσιο έχει να επιδείξει πλούσια, πολιτιστική και καλλιτεχνική δραστηριότητα, που συνεχώς βελτιώνεται. Αυτό οφείλεται στις άοκνες προσπάθειες των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών του Σχολείου μας, καθώς και στην αγαστή συνεργασία που έχουμε με τη Σχολική Εφορεία Τραχωνίου, τον Σύνδεσμο Γονέων, την Εκκλησία, την Αστυνομία των Βρετανικών Βάσεων Ακρωτηρίου και τις Κοινοτικές Αρχές, που βοηθούν και στηρίζουν την προσπάθειά μας.



### 3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ

#### Α. Στόχοι Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

1. Η ενδυνάμωση των μαθητών/τριων μας ως προς την καλλιέργεια των γλωσσικών τους δεξιοτήτων, κυρίως ως προς τη σωστή χρήση της ελληνικής γλώσσας.
2. Η περιβαλλοντική εκπαίδευση με έμφαση στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριων μας για την κλιματική κρίση και τις συνέπειες της.
3. Δεν ξεχνώ και Αγονίζομαι

#### Β. Εσωτερικοί στόχοι του σχολείου μας

1. Ανάπτυξη και ενδυνάμωση σχέσεων συνεργασίας της σχολικής μονάδας με ποικίλους εξωτερικούς φορείς.
2. Ποιότητα στη διδασκαλία και αξιοποίηση του διδακτικού χρόνου για μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης και εξωραϊσμός του σχολικού χώρου.



<b>(Η) ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ / ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	
<b>Εθελοντική προσφορά στο σχολείο</b> (μεταφορά καρεκλών, μικροφωνική εγκατάσταση, βάψιμο, σημαιοστολισμός, μεταφορά βιβλίων, κήπος, υπεύθυνος/η ανακοινώσεων / απουσιολογίου κ.λπ.)	1- 3 ανάλογα
<b>Αιμοδοσία.</b> Για κάθε προσφορά αίματος Για κάθε συμμετοχή χωρίς προσφορά	2 1
<b>Έρανοι υπό την αιγίδα του ΥΠΠ</b> (Μόνο για εράνους σε μη διδακτικό χρόνο)	1 ανά συμμετοχή Μέγιστος αριθμός 5
<b>Φιλανθρωπικές δραστηριότητες</b> (Κατασκευές – Παζαράκια για την Πρόνοια του σχολείου)	1 ανά συμμετοχή Μέγιστος αριθμός 5
<b>Άλλη προσφορά</b> (Προσφορά εθελοντικής εργασίας σε κοινωνικές οργανώσεις, ιδρύματα, Κοινότητα μέσω του σχολείου.)	1-2 ανάλογα
<b>(Θ) ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ</b> (Αν ο μαθητής έχει λιγότερες από 24 απουσίες στο σύνολο, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου).	2

<b>Μονάδες</b>	<b>Χαρακτηρισμός</b>
1 – 3	Μέτρια
4 – 6	Ικανοποιητική
7 - 9	Καλή
10 – 13	Πολύ καλή
14 – 18	Πάρα πολύ καλή
19 + πάνω	Εξαιρετική

<b>Διάκριση σε Διαγωνισμούς</b>	1
Ενδοσχολικός / Επαρχιακός - Έπαινος / Πρόκριση	2
Ενδοσχολικός / Επαρχιακός - Βραβείο	+1 ή σύνολο 2 αν δεν προηγήθηκε επαρχιακός
Παγκύπριος- Έπαινος	+2 ή σύνολο 3 αν δεν προηγήθηκε επαρχιακός
Παγκύπριος – Βραβείο	+1 ή σύνολο 4 αν δεν προηγήθηκε παγκύπριος
Πανελλήνιος / Πανευρωπαϊκός/ Διεθνής - Έπαινος	+2 ή σύνολο 5 αν δεν προηγήθηκε παγκύπριος
Πανελλήνιος / Πανευρωπαϊκός / Διεθνής - Βραβείο	
<b>(Ε) ΣΥΝΕΔΡΙΑ / ΗΜΕΡΙΔΕΣ</b>	
Συμμετοχή σε Συνέδρια / Ημερίδες	1 ανά συμμετοχή
Συμμετοχή σε Συνέδρια / Ημερίδες με υποβολή εργασίας	2 – 3 ανάλογα
<b>(Ζ) ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	
<b>Συμμετοχή σε αθλητικές δραστηριότητες</b>	
Συμμετοχή σε Αθλητική ομάδα του σχολείου	2
Συμμετοχή σε Ημερίδα Στίβου του σχολείου	1
Συμμετοχή σε αγώνες (ομαδικά ή ατομικά) υπό την αιγίδα του Υ.Π.Π.	1 ανά άθλημα
<b>Διάκριση σε αγώνες</b>	1
Επαρχιακοί αγώνες - Πρόκριση	+1
Επαρχιακοί αγώνες - Μετάλλιο	+1 ή σύνολο 2 αν δεν προηγήθηκαν επαρχιακοί
Παγκύπριοι αγώνες - Πρόκριση σε τελικό	+2 ή σύνολο 3 αν δεν προηγήθηκαν επαρχιακοί
Παγκύπριοι αγώνες - Μετάλλιο	+1 ή σύνολο 4
Πανελλήνιοι / Πανευρωπαϊκοί/ Διεθνείς- Διάκριση	+2 ή σύνολο 5.
Πανελλήνιοι / Πανευρωπαϊκοί / Διεθνείς - Μετάλλιο	

#### **4. ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ - ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΩΡΑΡΙΟ**

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 30 Ιουνίου.

Τα μαθήματα άρχισαν φέτος στις **7 Σεπτεμβρίου 2023** και θα λήξουν στις **24 Μαΐου 2024** για όλες τις τάξεις. Το σχολικό έτος διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης και αξιολόγησης των μαθητών /τριών, σε δύο τετράμηνα:

**Α' τετράμηνο : 7/09/2023 έως 15/01/2024**

**Β' τετράμηνο : 16/01/ 2024 έως 24/05/2024**

Τα μαθήματα διδάσκονται καθημερινά από τις 7.30 π.μ. μέχρι τις 13.35μ.μ. σε 14 περιόδους 45λεπτες, την Τετάρτη και την Παρασκευή και 24 περιόδους 40λεπτες τη Δευτέρα, την Τρίτη και την Πέμπτη.

#### **Ημέρες Εκπαιδευτικού**

Η **14η Δεκεμβρίου 2023** και η **14η Φεβρουαρίου 2024** ορίζονται ως «**Ημέρες Εκπαιδευτικού**». Τις ημέρες αυτές οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο.

#### **Ενιαία Γραπτή Αξιολόγηση Εξεταζόμενων μαθημάτων**

Δευτέρα, 27/05/2024 - Τρίτη, 04/06/2024

#### **Ενισχυτική διδασκαλία**

Η ενισχυτική διδασκαλία για τους ανεξεταστέους μαθητές διαρκεί από τις **13/06/2024** έως τις **20/06/2024**.

#### **Ανεξετάσεις και εγγραφές**

**Οι ανεξετάσεις** θα διενεργηθούν από τις **21/06/2024** έως τις **26/06/2024**.

**Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου:**

<b>Ωράριο ημερών με 7ωρο πρόγραμμα</b>	<b>Ωράριο ημερών με 8ωρο πρόγραμμα</b>
<b>ΤΕΤΑΡΤΗ – ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ</b>	<b>ΔΕΥΤΕΡΑ– ΤΡΙΤΗ- ΠΕΜΠΤΗ</b>
1 <sup>η</sup> περίοδος: 07.30 – 08.15 2 <sup>η</sup> περίοδος: 08.15 – 09.00	1 <sup>η</sup> περίοδος: 07.30 – 08.10 2 <sup>η</sup> περίοδος: 08.10 – 08.50
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>
3 <sup>η</sup> περίοδος: 09.20– 10.05 4 <sup>η</sup> περίοδος: 10.05– 10.50	3 <sup>η</sup> περίοδος: 09.10 – 09.50 4 <sup>η</sup> περίοδος: 09.50– 10.30
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 15΄</b>
5 <sup>η</sup> περίοδος: 11.10 – 11.55 6 <sup>η</sup> περίοδος: 11.55 – 12.40	5 <sup>η</sup> περίοδος: 10.45 – 11.25 6 <sup>η</sup> περίοδος: 11.25 – 12.05
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 10΄</b>
7 <sup>η</sup> περίοδος: 12.50 – 13.35	7 <sup>η</sup> περίοδος: 12.15 – 12.55 8 <sup>η</sup> περίοδος: 12.55 – 13.35



<b>(Β) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ / ΆΛΛΑ</b>	
<b>Ευρωπαϊκά Προγράμματα</b> («Erasmus», «e – Twinning», κ.λ.π.)	1-3 ανάλογα
<b>Περιβαλλοντικά Προγράμματα</b> («Globe», «SEMER», «Τηγανοκίνηση» κ.λ.π.)	1-2 ανάλογα
<b>Άλλα Προγράμματα</b> (Συνεργασίες μεταξύ σχολείων / Αδελφοποιήσεις κ.λ.π.)	1-2 ανάλογα
<b>(Γ) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	
<b>Χορωδία / Ορχήστρα</b> Συμμετοχή σε 1 εκδήλωση σε 2 εκδηλώσεις σε περισσότερες από 2 εκδηλώσεις	1 2 3-4 ανάλογα
<b>Χοροί</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>Ομιλίες, Απαγγελίες</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>Άλλη συμμετοχή</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>(Δ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ ΑΠΟ ΤΟ Υ.Π.Π.</b>	
<b>Συμμετοχή σε διαγωνισμούς</b> Απλή συμμετοχή σε διαγωνισμό Συμμετοχή σε διαγωνισμό με υποβολή εργασίας ( <i>Δε δίνονται μονάδες για εργασίες που έγιναν μόνο σε ώρα μαθήματος και για συμμετοχή σε επόμενα στάδια</i> )	1 1–3 ανάλογα

## 16. ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ ΣΤΟ Δ.Δ.Κ.

Τομείς δράσης / προσφοράς	Μονάδες
<b>(Α) ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>Εκδόσεις</b> Εργασία που έχει υποβληθεί για δημοσίευση Εργασία που έχει δημοσιευθεί στο περιοδικό/ εφημερίδα του σχολείου <i>(Μόνο για εργασίες που δεν έχουν ξαναπάρει μονάδες)</i>	1 2
<b>Μαθητικά Συμβούλια</b> Συμμετοχή στο Μ.Σ. του τμήματος Συμμετοχή στο Κ.Μ.Σ. Συμμετοχή στην Ε.Σ.Ε.Μ./Π.Σ.Ε.Μ.	1-2 ανάλογα +2 +1
<b>Όμιλοι</b> Συμμετοχή σε Όμιλο Εργασία στο πλαίσιο Ομίλου	1 1 ανά εργασία
<b>Θέατρο</b> Πρωταγωνιστικός ρόλος Βασικός ρόλος Βοηθητικός ρόλος Σκηνογράφος	3 2 1 1-2 ανάλογα
<b>Συμμετοχή στην παρέλαση / Μπάντα</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>6. Εκπροσώπηση του Σχολείου σε Επετειακές εκδηλώσεις/ δοξολογίες</b>	1 ανά συμμετοχή
<b>7. Ερευνητικές εργασίες</b>	1-3 ανάλογα
<b>8. Πολιτιστική δράση στην τοπική και ευρύτερη Κοινότητα</b> (Συμμετοχή του Σχολείου σε εκδηλώσεις της Κοινότητας)	1 ανά συμμετοχή
<b>9. Άλλες Δράσεις</b> (Από τα σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας, Βουλή των Εφήβων κ.λπ.)	1-3 ανάλογα

## 5. ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ :

**Κυριακή 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου** Επέτ. Ανακήρυξης της Κυπριακής Δημοκρατίας  
**Σάββατο 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου:** Εθνική Επέτειος 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου .  
**Κυριακή 24 Δεκεμβρίου-Σάββατο 6 Ιανουαρίου:** Αργίες Χριστουγέννων  
**Τρίτη 30 Ιανουαρίου:** Γιορτή των Τριών Ιεραρχών.  
**18 Μαρτίου :** Καθαρά Δευτέρα  
**Δευτέρα 25 Μαρτίου:** Εθνική Επέτειος 25<sup>ης</sup> Μαρτίου  
**Δευτέρα 1<sup>η</sup> Απριλίου:** Εθνική Επέτειος 1<sup>ης</sup> Απριλίου  
**Δευτέρα 29 Απριλίου – 12 Μαΐου :** Πασχαλινές Διακοπές  
 (από Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερών).  
**Τετάρτη 1 Μαΐου :** Εργατική Πρωτομαγιά  
**Δευτέρα 6 Μαΐου:** Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου  
**Τρίτη 11 Ιουνίου:** Απ. Βαρνάβα, Προστάτη της Εκκλησίας της Κύπρου  
**Δευτέρα 24 Ιουνίου:** Γιορτή του Αγίου Πνεύματος

## 6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες ως βασικό τους καθήκον έχουν την αφοσίωση στο σχολικό έργο.

- ♦ Φοιτούν ανελλιπώς στο σχολείο, συμμετέχουν ενεργά σε κάθε εκδήλωσή του και πειθαρχούν στους κανονισμούς.
- ♦ Μελετούν συστηματικά, κάνουν την εργασία που τους ανατίθεται στο σπίτι και διατηρούν τα βιβλία και τα τετράδιά τους καθαρά.
- ♦ Δείχνουν τονρέποντα σεβασμό σε όλους τους συνάνθρωπούς τους, μικρούς και μεγάλους.
- ♦ Είναι τίμιοι και ειλικρινείς στις σχέσεις τους και έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα της αλληλεγγύης και της προσφοράς.
- ♦ Κρατούν καθαρό το περιβάλλον του σχολείου και δεν το λερώνουν με κανένα τρόπο.
- ♦ Δεν προκαλούν κακόβουλες ζημιές, ούτε εμπρησμούς στη σχολική μονάδα.
- ♦ Καλλιεργούν την ευθύνη και την εντιμότητα.
- ♦ Δε χρησιμοποιούν ανάρμοστες λέξεις και βρισιές προς άλλους.
- ♦ Δεν ασκούν σωματική βία σε κανένα.

## 7. ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη μαθητική στολή. Η στολή έχει συναποφασιστεί από τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη και τη θέση του Συνδέσμου Γονέων.

Σύμφωνα με τον κανονισμό της σχολικής στολής, αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στην εμφάνιση των μαθητών/τριών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια, ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες φορούν την καθορισμένη μαθητική στολή καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού χρόνου (διδασκτικός χρόνος, περίοδος εξετάσεων, παραλαβή ενδεικτικών).

### ΜΑΘΗΤΕΣ

- Άσπρο πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, μπλε και γκριζα φανέλα μονόχρωμη
- Μπλε, μαύρο, γκριζο, άσπρο τρικό γκριζο παντελόνι μαύρο, μπλε ή γκριζο τζίν παντελόνι
- Κάλτσες μπλε ή μαύρες, γκριζες ή άσπρες
- Σακάκι μονόχρωμο μπλε, μαύρο, άσπρο ή γκριζο
- Παπούτσια μαύρα χαμηλά ή αθλητικά χωρίς έντονους χρωματισμούς

### ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Άσπρο πουκάμισο, άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκριζα φανέλα μονόχρωμη.
- Μπλε, μαύρο, γκριζο, άσπρο τρικό
- Γκριζα φούστα με πιέτες
- Σκούρο γκριζο μαθητικό παντελόνι (όχι κολάν)
- Μαύρο, μπλε ή γκρι τζίν παντελόνι
- Κάλτσες μπλε ή άσπρες
- Καλτσόν μπλε ή μαύρο ή του δέρματος
- Σακάκι μονόχρωμο μπλε, μαύρο, άσπρο η γκριζο
- Παπούτσια μαύρα χαμηλά ή αθλητικά χωρίς έντονους χρωματισμούς

**Μπουφάν:** Μονόχρωμο μπλε, μαύρο γκριζο και άσπρο χωρίς επιγραφές και σχέδια.

**Κασκόλ:** Μαύρο, μπλε, άσπρο μονόχρωμο.

**Κατά τους μήνες Σεπτέμβριο - Οκτώβριο και Μάιο - Ιούνιο :**

Κοντομάνικο πουκάμισο άσπρο ή φανέλα κοντομάνικη άσπρη, μαύρη, γκριζα, μπλε.

**Γενικά :** Τα πουκάμισα δεν πρέπει να είναι έξω από το παντελόνι ή τη φούστα. Μαλλιά συγυρισμένα, κοντά για τα αγόρια και ευπρεπής εμφάνιση.

## Το περιοδικό

Το Σχολείο συνεχίζει την έκδοση του μαθητικού περιοδικού « Μαθητικές Στιγμές», μέσα στο οποίο παρουσιάζονται εργασίες των μαθητών/τριών, το Ημερολόγιο Δράσης και η όλη λειτουργία του Σχολείου. Αποτελεί για κάθε μαθητή/τρια ένα πολύτιμο ενθύμιο από τη σχολική του ζωή με τις φωτογραφίες των τελειόφοιτων, των τμημάτων, τα σχέδια των μαθητών/τριών, τις διακρίσεις και βραβεύσεις και γενικά τα δημιουργικά επιτεύγματά τους.

## Αντιπροσώπηση του σχολείου σε κοινοτικές και άλλες εκδηλώσεις

Το Σχολείο εκπροσωπείται με τη Διευθύντρια, τη Β.Δ.Α', τους Β.Δ., τους καθηγητές/τριες, τους σημαιοφόρους και παραστάτες μαθητές/τριες των Σημαιών καθώς και τα μέλη του Κ.Μ.Σ. σε δοξολογίες για τις Εθνικές Επετείους της 28ης Οκτωβρίου 1940 και της 25ης Μαρτίου 1821, στο εθνικό μνημόσυνο των Ηρώων Τραχωνίου, στη στέψη της προτομής του Αρχ. Μακαρίου Γ' στην Α' Τεχνική, στα ονομαστήρια του Μητροπολίτη, σε μαθητικά συνέδρια και αλλού. Οι μαθητές/τριες εκπροσωπώντας το Σχολείο τους, έχουν το αίσθημα του ανήκειν στη σχολική τους μονάδα αλλά ταυτόχρονα και στην κοινωνία και την πατρίδα τους.

## Διαγωνισμοί

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παρέχονται αρκετές ευκαιρίες στους μαθητές/τριες να λαμβάνουν μέρος σε διάφορους διαγωνισμούς που προκηρύσσονται, είτε από το σχολείο είτε από το Υπουργείο Παιδείας και αλλού με διάφορες ευκαιρίες.

Οι μαθητές/τριες είναι καλό να συμμετέχουν στους διαγωνισμούς αυτούς για ανάπτυξη των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των εμπειριών τους με πιθανότητες διάκρισης.





## 15. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

### Όμιλοι

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργούν Όμιλοι Δραστηριοτήτων για όλους τους/τις μαθητές/τριες, ώστε συμμετέχοντας σ' αυτούς να

αναπτύξουν καινούρια ενδιαφέροντα με επισκέψεις, προβολές ταινιών, ακροάσεις μουσικές ή θεατρικές, εκδρομές και ποικίλη άλλη ενδοσχολική δράση. Θα λειτουργήσουν 10 Όμιλοι, με συνδυασμούς επισκέψεων ως ακολούθως:

1. Σύγχρονης Τεχνολογίας
2. Θεατρικός
3. Μουσικός (χορωδία και ορχήστρα)
4. Αθλητικός
5. Περιβαλλοντικής Αγωγής
6. Τέχνης
7. Όμιλος κοινωνικής προσφοράς
8. Λαογραφικός

Οι συναντήσεις/δράσεις των Ομίλων ορίζονται στο ετήσιο Χρονοδιάγραμμα του Σχολείου να γίνονται δύο φορές τον χρόνο. Οι επισκέψεις των Ομίλων οργανώνονται από τους Υπεύθυνους Καθηγητές και Υπεύθυνους Βοηθούς Διευθυντές. Τα έξοδα μεταφοράς καταβάλλονται από τους μαθητές/τριες μετά από συμφωνία με αυτούς. Ο Ταμίας του τμήματος είναι υπεύθυνος για την είσπραξη των χρημάτων και κατά συνέπεια ο Υπεύθυνος Καθηγητής/τρια του τμήματος. Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται από τους/τις Υπεύθυνους Τμημάτων και τους Βοηθούς Διευθυντές.



### Δεν επιτρέπονται:

- ♦ Φανέλες με επιγραφές κάτω από τα πουκάμισα.
- ♦ Βαμμένα μαλλιά, σκουλαρίκια ή κολιέ.
- ♦ Βαμμένα νύχια και μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

### Στολή Γυμναστικής Μαθητών/τριών

- ♦ Παντελονάκι μπλε σκούρο, γκριζο μαύρο
- ♦ Φανέλα άσπρη
- ♦ Παπούτσια γυμναστικής (σκούρου χρώματος ή άσπρου) αθλητικά μπλε ή άσπρα.

### Προαιρετικά :

Φόρμα γυμναστικής μονόχρωμη γκριζα –μπλε ή μαύρη χωρίς επιγραφές, σχέδια κ.λπ.

### Εκδρομική στολή :

- ♦ Για εκπαιδευτικές και ψυχαγωγικές εκδρομές και επισκέψεις παντελόνι τζην και φανέλα σε άσπρο, μαύρο, μπλε και γκριζο χρώμα.
- ♦ Αποφεύγεται οτιδήποτε εξεζητημένο ή περιττό.

### Επίσημη στολή:

Στις επίσημες εκδηλώσεις του Σχολείου πρέπει να φορούμε την επίσημη στολή.

### Αγόρια:

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| Άσπρο πουκάμισο  | - Μπλε γραβάτα    |
| Γκριζο παντελόνι | - Μαύρα παπούτσια |
| Γκριζο τρικό     |                   |

### Κορίτσια:

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| Άσπρο πουκάμισο | - Μπλε γραβάτα    |
| Γκριζα φούστα   | - Μαύρα παπούτσια |
| Γκριζο τρικό    |                   |

## 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ –ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/τριών και οργάνωσης του ωρολογίου προγράμματος σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

**Α΄ Τετράμηνο :** Έναρξη μαθημάτων **7/09/2023** μέχρι **15/01/2024**

**Β΄ Τετράμηνο :** **16/01/2024** μέχρι τις **24/05/2024**

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνων και βαθμολογούνται οι μαθητές/τριες είναι :

(i) Αποτυχία :	1 μέχρι 9
(ii) Σχεδόν Καλά:	10 μέχρι 12
(iii) Καλά :	13 μέχρι 15
(iv) Πολύ Καλά :	16 μέχρι 18
(v) Άριστα :	19 μέχρι 20

Τα εξεταζόμενα μαθήματα για την τάξη Α΄ είναι Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά και για την Β΄ και Γ΄ Τάξη είναι τα Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά (Φυσική, Χημεία, Βιολογία).

Μαθητές/τριες των οποίων η ετήσια επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος των τετραμήνων, σύμφωνα με τους παρόντες κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις.

Η τακτική και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική από το Υ.Π.Π.Α.Ν. Οι απουσίες από τα μαθήματα πρέπει να αποφεύγονται ή αν αυτό είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.

### Πλήρης φοίτηση

Στο Δελτίο επίδοσης τετραμήνου αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού συμπεριλαμβανομένου.

## 14. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι επιμελητές/τριες φροντίζουν την τάξη τους, καθαρίζουν τον πίνακα, διατηρούν την πινακίδα και γενικότερα όλη την τάξη καθαρή και περιποιημένη .

- ♦ Ελέγχουν αν η έδρα, τα θρανία και γενικά η αίθουσα είναι καθαρή. Αν δεν είναι, το αναφέρουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης τους.
- ♦ Ανοίγουν τα παράθυρα, για να αεριστεί η τάξη και τα κλείνουν (στερεώνουν) όταν φεύγουν από την τάξη
- ♦ Αναφέρουν στον /στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια κάθε ζημιά που γίνεται στην τάξη.
- ♦ Είναι υπεύθυνοι/ες για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τα διαλείμματα, όταν οι μαθητές/τριες μένουν στην τάξη, εάν ο καιρός είναι βροχερός ή έχει πολύ κρύο.
- ♦ Μετά το τελευταίο μάθημα βγαίνουν τελευταίοι/ες από την αίθουσα, αφού προηγουμένως καθαρίσουν τον πίνακα, μαζέψουν οτιδήποτε ξέχασαν οι μαθητές/τριες στην τάξη και τα παραδίδουν στη Γραμματεία του Σχολείου.

Η υπηρεσία των επιμελητών/τριών διαρκεί μια βδομάδα. Αρχίζει το πρωί της Δευτέρας και λήγει μετά την τελευταία διδακτική περίοδο της Παρασκευής.



### **13. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ) έχουν την ευθύνη για την προώθηση των στόχων της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τα Μ.Σ. τον/την Υπεύθυνο Β.Δ. Α' και τη Διευθύντρια του Σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

#### **Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.**

Το Κ.Μ. Σ. συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες, που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

#### **Εκπροσώπηση**

Το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τον Καθηγητικό Σύλλογο, τη Διεύθυνση και τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων για την επίλυση οποιονδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριών και βοηθά ενεργά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (στην αυλή, στο κυλικείο) και κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων.

#### **Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο**

Πρόεδρος:	Αγαθοκλέους Ελπίδα	Γ2
Αντιπρόεδρος:	Μενελάου Βαγγέλης	Γ4
Γραμματέας:	Γεωργίου Αλέξανδρος	Γ3
Ταμίας:	Ξενοφώντος Ανδρέας	Β2
Σύμβουλος:	Μηνά Νάγια	Α2
Σύμβουλος:	Θεοφανίδου Άννα	Β3
Σύμβουλος:	Σκούταρης Χρίστος	Α1
Παιδοβουλευτής:	Βαλιαντή Άντρεα	Γ2

### **Ελλιπής φοίτηση (Ο μαθητής παραμένει ανεξέταστος)**

#### **Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο :**

- (α) Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν εικοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας, που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.
- (γ) Σε ανεξέταση παραπέμπονται και μαθητές/τριες που κατά το Β' τετράμηνο έχουν σημειώσει από 60 μέχρι 67 απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

#### **Ανεπαρκής Φοίτηση (Ο μαθητής παραμένει στάσιμος)**

Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 135 του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Μαθητές που κατά το Β' τετράμηνο έχουν σημειώσει περισσότερες από 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

#### **Απουσίες**

Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε περίοδο. Μαθητής/τρια που απουσίασε και για μία έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει, με την επάνοδο του/της στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού, υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Για τον μήνα Μάιο η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του γιατρού πρέπει να προσκομίζεται όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής. Οι βεβαιώσεις του γονιού ή του κηδεμόνα δεν μπορούν να καλύπτουν απουσίες πέραν των δύο (2) συνεχών ημερών και δεν μπορούν να ξεπεράσουν συνολικά τις δώδεκα (12) ημέρες σε όλο τον χρόνο. Μαθητής/τρια που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από δύο (2) ημέρες οφείλει, κατά την τρίτη μέρα της απουσίας του/της, να ειδοποιήσει οπωσδήποτε το σχολείο του/της. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

**Πλαστογράφιση** της υπογραφής του γονιού ή του κηδεμόνα στη βεβαίωση απουσίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, που τιμωρείται με αποβολή με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ή με μείωση της διαγωγής.

Για τον πληρέστερο έλεγχο των βεβαιώσεων απουσίας, οι Β.Δ. επικοινωνούν με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Γενικά, η αδικαιολόγητη απουσία από διδακτική περίοδο αποτελεί παράπτωμα.

### **Έξοδος από το σχολείο**

Δίδεται άδεια από τον εφημερεύοντα Β.Δ. όταν έρθει ο γονιός/κηδεμόνας στο σχολείο να παραλάβει τον/τη μαθητή/τρια και υπογράφει το δελτίο εξόδου.

### **Καθυστέρηση μαθητών – Επιβολή Παιδαγωγικών μέτρων**

- ♦ Αποτελεί παράπτωμα η σκόπιμη ή η κατ' επανάληψη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη. Ο/η καθηγητής/τρια της περιόδου σημειώνει στο απουσιολόγιο τον χρόνο καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας και ενημερώνει τον οικείο Β.Δ. Για κάθε τρεις καθυστερήσεις ο μαθητής τιμωρείται με μία (1) περίοδο αποβολή. Αν ο μαθητής συνεχίσει να καθυστερεί να προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.
- ♦ Όταν απουσιάζει ο καθηγητής, οι μαθητές μένουν ήσυχοι στην τάξη τους και ο πρόεδρος ή ο αντιπρόεδρος ενημερώνει τον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή. Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές/τριες δεν περιφέρονται στην αυλή του σχολείου και προπαντός δεν φεύγουν από το σχολείο. Η απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια, είναι παράπτωμα και τιμωρείται.



Νοείται ότι, σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το πρακτικό εκλογής μαζί με τα ψηφοδέλτια, φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκασή της.

Κατά τις εκλογές για ανάδειξη Μ.Σ. ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους/τις υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και η Εφορευτική Επιτροπή μαζί με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια εκλογής εκδικάζει και αποφασίζει αμέσως για τις ενστάσεις που υποβάλλονται.

Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α δικαιούται στη συνέχεια και εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών να υποβάλει τεκμηριωμένη ένσταση στον/στην Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο μαθητές/τριες που έχουν δικαίωμα ψήφου και ο/η υπεύθυνος καθηγητής/τρια και ένας ακόμα εκπαιδευτικός, ενώ η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια, στην παρουσία τους.



Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που επιδιώκεται να ορίζεται συναινετικά, διαφορετικά εκλέγεται ανάμεσα στους/στις μαθητές/τριες που δε διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα.

Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων, υπογραμμένων από τον/την υπεύθυνο της εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών/τριων που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου και τα μοιράζει στους/στις ψηφοφόρους.

Οι μαθητές/τριες, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην Εφορευτική Επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.

Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι/ιες, με αλφαβητική σειρά, και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε ο καθένας.

Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο της εκλογής και από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

Το πρακτικό εκλογής, μαζί με τα ψηφοδέλτια, παραδίδονται στον/στην υπεύθυνο εκλογών του σχολείου, ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη της φύλαξής τους για σαράντα οκτώ (48) ώρες, περίοδο κατά την οποία κάποιος/α υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει ένσταση.

## **9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ / ΜΑΘΗΤΡΙΑΣ**

**Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/τριας, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέση Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) (Αρ.2) Κανονισμοί του 2023 (Παράρτημα 2) όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα ακόλουθα:**

- (α) Κατάργηση της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος κάθε τετραμήνου και εισαγωγή της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου.**
- (β) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων, ενώ για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης σε ποσοστό 30%.**
- (γ) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών-πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.**
- (δ) Ο αριθμός των εξεταζόμενων μαθημάτων στην Α΄ τάξη Γυμνασίου μειώνεται από τέσσερα σε δύο μαθήματα, τα οποία θα είναι τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά.**

**Οι πιο πάνω βελτιωτικές αλλαγές στοχεύουν τόσο στην αύξηση του διδακτικού χρόνου όσο και στην ενίσχυση των υφιστάμενων διαδικασιών, με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου συστήματος αξιολόγησης στη βάση παιδαγωγικών αρχών και κριτηρίων.**

### Απουσία σε γραπτή προειδοποιημένη άσκηση

- ♦ Ο/Η Μαθητής/τρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από τη γραπτή προειδοποιημένη άσκηση μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια, μετά από συνεννόηση μαζί του/της. Σε περίπτωση που χρειαστεί να γίνει γραπτή άσκηση σε άλλο μάθημα, πρέπει να ζητείται η άδεια του/της διδάσκοντα/κουσας.
- ♦ Ο/Η μαθητής/τρια που απουσιάζει αδικαιολόγητα, σκόπιμα ή συστηματικά από προειδοποιημένη γραπτή άσκηση, υποπίπτει σε πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.

### Επιστροφή γραπτών ασκήσεων - Υπογραφή από τους γονείς

Οι μαθητές/τριες παίρνουν τις διορθωμένες γραπτές ασκήσεις στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αναλαμβάνουν, επίσης, την υποχρέωση να τις επιστρέψουν στο σχολείο εντός 2-3 ημερών.

Αν ο/η μαθητής/τρια χάσει ή αλλοιώσει τη γραπτή άσκηση ή πλαστογραφήσει την υπογραφή του γονιού ή κηδεμόνα του, τότε αυτό θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

### Δολίευση σε γραπτές ασκήσεις

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια γραπτής άσκησης ή γραπτών εξετάσεων διαπράττει σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και βαθμολογείται με μονάδα.

### Τα πέντε μέλη είναι:

- (α) Πρόεδρος
- (β) Αντιπρόεδρος
- (γ) Γραμματέας
- (δ) Ταμίας
- (ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-Περιβάλλοντος

Το Μ.Σ., καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος. Ο/Η πρόεδρος μπορεί να εκλεγεί ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσε στην ψηφοφορία.

Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Μ. Σ. έχουν όλοι οι μαθητές/τριες που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότατη, ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνο.

Μέλος Μ.Σ. χάνει το αξίωμα του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Την απόφαση για τη στέρηση του αξιώματος επικυρώνει ο Διευθυντής, ύστερα από εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου ή του Συμβουλίου του Τμήματος.

Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

Τα Μ.Σ. και το Κ.Μ.Σ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται κατωτέρω:

## **Κανονισμοί εκλογής Μαθητικών Συμβουλίων Τμημάτων Σύμφωνα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία**

Οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές ή εκπαιδευτές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιοδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο που είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος, την τρίτη εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

Νοείται ότι έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα.

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων».

## **Αξιολόγηση στο μάθημα των Φυσικών**

Ο βαθμός του μαθήματος «Φυσικά» για την Β' και Γ' τάξη είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μαθημάτων/ενοτήτων Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας, όπως υπολογίζεται αυτόματα από το πρόγραμμα «ΑΒΑΚΙΟ», μετά την καταχώρησή τους σε αυτό.

Ο μαθητής προάγεται στο μάθημα «Φυσικά», όταν έχει σταθμισμένο μέσο όρο τουλάχιστον δέκα (10). Στην περίπτωση μαθητή που δεν προάγεται στο μάθημα «Φυσικά» αλλά έχει τουλάχιστο δέκα (10) σ' ένα (1) ή δύο (2) από τα τρία (3) μαθήματα/ενότητες, αυτά κατοχυρώνονται (μέχρι την ανεξέταση) και παραπέμπεται σε ανεξέταση μόνο στο μάθημα που υστερεί.

Ο τελικός βαθμός του μαθήματος «Φυσικά», μετά από την ανεξέταση, υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία όλων των μαθημάτων/ενοτήτων. Στην ανεξέταση πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίσει σταθμισμένο μέσο όρο στο μάθημα «Φυσικά» τουλάχιστο δέκα (10)

Νοείται ότι η ελλιπής φοίτηση στην περίπτωση του μαθήματος «Φυσικά» της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου τυγχάνει διαφορετικού χειρισμού. Συγκεκριμένα, στην περίπτωση ελλιπούς φοίτησης, που προκύπτει λόγω απουσίας μαθητή, που οφείλεται σε επταπλάσιο των περιόδων διδασκαλίας, το επταπλάσιο λογίζεται ξεχωριστά για κάθε μάθημα και όχι στο σύνολο των διδακτικών περιόδων όλων των μαθημάτων.



## **10. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ**

Ο/Η μαθητής/τρια, ταυτόχρονα με τη φοίτησή του/της στο σχολείο, αποκτά τη μαθητική ιδιότητα, η οποία του/της εξασφαλίζει πολλά δικαιώματα, αλλά του/της δημιουργεί και πολλές υποχρεώσεις .  
Οι κανονισμοί προσβλέπουν:

### **Στην τάξη**

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής/τρια πρέπει να:

- ♦ Παρακολουθεί με προσοχή τη διδασκαλία και διεκπεραιώνει τις εργασίες που του/της ανατίθενται.
- ♦ Μιλά, αφού πρώτα πάρει άδεια.
- ♦ Ακούει, χωρίς να διακόπτει τον /τη συμμαθητή/ριά του.
- ♦ Σηκώνει το χέρι του/της, όταν έχει απορίες και να ζητά με ευγένεια εξηγήσεις.
- ♦ Γελά με τρόπο πολιτισμένο, όταν γίνεται κάποιο αστείο.
- ♦ Δε γράφει άσκοπα στον πίνακα.
- ♦ Σέβεται τη σχολική περιουσία.
- ♦ Διατηρεί το θρανίο και την καρέκλα του/της καθαρά, δε γράφει ούτε χαράσσει σ' αυτά.
- ♦ Παραμένει ήσυχος/η στη θέση του/της σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας του/της καθηγητή/τριας στην τάξη.

### **Στις ειδικές αίθουσες/εργαστήρια**

Ο /Η μαθητής/τρια πρέπει να:

- ♦ Χρησιμοποιεί όργανα ή σκεύη ή εργαλεία μόνο με την άδεια και την επίβλεψη του/της καθηγητή/τριας.
- ♦ Αποφεύγει επαφή με ηλεκτρικά σημεία (ρευματοδότες κ.ά.)
- ♦ Αναφέρει ενδεχόμενες ζημιές στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια
- ♦ Καθαρίζει τη θέση του/της και την αίθουσα, προτού φύγει.
- ♦ Ακολουθεί όλους τους προκαθορισμένους κανόνες ασφαλείας.

- ♦ Συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Τμήματος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.
- ♦ Να είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.
- ♦ Συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση –ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος ή /και ενώπιον του/της υπεύθυνου καθηγητή/τρια ή και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- ♦ Να υποδεικνύουν τους/τις επιμελητές/τριες καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- ♦ **Ο Ταμίας του Μ. Σ.** εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες σε τακτικά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που θα αποφασιστεί από την πλειοψηφία των μαθητών/τριών του τμήματος ως τακτική εισφορά. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος.
- ♦ **Ο Γραμματέας του Μ.Σ.** τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.



## **12. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ**

### **Τα Μ.Σ. υπηρετούν τους πιο κάτω σκοπούς:**

- ♦ Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών.
- ♦ Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους/στις μαθητές/τριες, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση τον ελεύθερο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- ♦ Κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, του συναισθήματος ευθύνης και του πνεύματος συνεργασίας.
- ♦ Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών.
- ♦ Συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων Υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- ♦ Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- ♦ Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών/τριών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ**

- ♦ Είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους. Θέτουν στον/στην υπεύθυνο καθηγητή/τρια κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται για επίλυση, όπως θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης.

### **Στην αυλή και στους διαδρόμους**

Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να:

- ♦ Μην τρέχει άσκοπα και να μη σπρώχνει ούτε να φωνάζει.
- ♦ Μη συνομιλεί με ξένους/ες μαθητές/τριες ή πολίτες παρά μόνο με την έγκριση της Διεύθυνσης.
- ♦ Δείχνει αυτοσυγκράτηση και να μη χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις, έστω και αν προκληθεί.
- ♦ Μην παίζει μπάλα χωρίς την παρουσία των γυμναστών/τριών.
- ♦ Μη βγαίνει έξω από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια από Β.Δ.
- ♦ Αποφεύγει τη λεκτική και σωματική βία εναντίον συμμαθητή/τριας του/της.

### **Στο κυλικείο**

Στο Κυλικείο οι μαθητές/τριες μπαίνουν στη γραμμή και περιμένουν να εξυπηρετηθούν με τη σειρά, χωρίς φωνές και σπρωξίματα. Για οποιοδήποτε παράπονο σε σχέση με την ποιότητα ή την τιμή των προϊόντων ή τα ρέστα που παίρνουν, να αποτείνονται στους/στις καθηγητές/τριες μέλη της Επιτροπής Κυλικείου ή σε Β.Δ.

### **Στον σχολικό χώρο**

Οι μαθητές/τριες φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος (αυλή, τάξεις, διάδρομοι, σκάλες) να είναι πάντοτε καθαρός. Στην τάξη δεν παίρνουν ποτέ φαγώσιμα και δε βάζουν κάτω από τα θρανία τσίχλες, ξηρούς καρπούς, κόλλες ή ξύσματα μολυβιών. Δεν γράφουν ούτε χαράζουν τα θρανία ή τις καρέκλες με αιχμηρά αντικείμενα. Τοίχοι, παράθυρα, κουρτίνες πρέπει να διατηρούνται καθαρά. Δεν πετούν σκουπίδια στους διαδρόμους, στις σκάλες και στην αυλή ή οπουδήποτε αλλού. Αυτά πρέπει να ρίχνονται στα ειδικά καλάθια των σκουπιδιών.

Τα χαρτιά και τα πλαστικά μπουκάλια να ρίχνονται στους ειδικούς καλάθους ανακύκλωσης.

## Στις εκδρομές

### **Ο/Η μαθητής/τρια πρέπει να:**

- Συμμετέχει στην εκδρομή, μόνο αν έχει ευπρεπή εμφάνιση, σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται σε κάθε περίπτωση.
- Συμπεριφέρεται με βάση τη μαθητική του/της ιδιότητα και οφείλει να πειθαρχεί στις οδηγίες των καθηγητών/τριών.
- Μη μετακινείται μέσα στο λεωφορείο και ούτε να ενοχλεί τους άλλους μαθητές/τριες ή τον οδηγό.
- Προσέχει, ώστε να μην προκαλεί ζημιές.
- Μην εκφράζεται άπρεπα και να αποφεύγει τα ανάρμοστα αστεία ή τραγούδια.

### **Οι μαθητές/τριες οφείλουν να:**

- Φορούν την εκδρομική στολή
- Διατηρούν καθαρά τα λεωφορεία, τους χώρους επίσκεψης.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τις ξεναγήσεις στους διάφορους χώρους.
- Αποφεύγουν να πλησιάζουν ή να περιεργάζεται άγνωστα αντικείμενα, που πιθανό να εγκυμονούν κινδύνους.
- Αποφεύγουν τα τυχερά παιχνίδια, το κολύμπι ή βαρκάδα, τα οινοπνευματώδη ποτά και την απομάκρυνση από τον εκδρομικό χώρο.
- Τηρούν με συνέπεια τον χρόνο αναχώρησης και επιστροφής.



Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο αμέσως επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.



5. Αδικήματα.	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi) αποβολή έως τέσσερις(4) ημέρες
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv) Αποβολή από δύο (2) ημέρες έως και αποβολή για πάντα από το σχολείο
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv) Αποβολή από δύο (2) ημέρες έως και αποβολή για πάντα από το σχολείο
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv) Αποβολή από δύο (2) ημέρες έως και αποβολή για πάντα από το σχολείο
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii - xiv) αποβολή από έξι (6) έως και αποβολή για πάντα από το σχολείο
6. Παράνομη κατοχή- χρήση- εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv) αποβολή από δύο (2) ημέρες έως και αποβολή για πάντα από το σχολείο

## 11. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως :

Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή.

### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ :

**22.(2) (α)** Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

**Παρ.(2)** Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους:

- i) **Παιδαγωγικός διάλογος** – Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
- ii) **Παρατήρηση** – Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Β.Δ.Α', Διευθυντής/τρια.
- iii) **Επίπληξη** – Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Διευθυντής/τρια.
- iv) **Κοινή γραπτή** παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια - και ο/η μαθητής/τρια.
- v) **Απομάκρυνση** από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση - Βοηθός Διευθυντής.
- vi) **Αποζημίωση** για φθορά περιουσίας του σχολείου –Βοηθός Διευθυντής/τρια Α', Βοηθός Διευθυντής/τρια, Διευθυντής/τρια.
- vii) **Εκτέλεση κοινωφελούς** σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων /δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.

- viii) **Αποβολή** μέχρι δύο μέρες - Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α'.
- ix) **Γραπτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς/κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα .
- x) **Αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μια φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.
- xi) **Αποβολή** 1-4 μέρες –Διευθυντής/τρια.
- xii) **Αποβολή** 1-6 μέρες –Πειθαρχικό Συμβούλιο.
- xiii) **Αποβολή 1-8 μέρες** –Καθηγητικός Σύλλογος.
- xiv) **Αποβολή** από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα μεταγραφής σε άλλο Σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος.

Πριν από τη λήψη του Παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (xiii) και (xiv)της παραγράφου (2) του Κανονισμού ανωτέρω, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει τον/τη μαθητή/τρια και τον/την κηδεμόνα του/της, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδεμόνας του/τής μαθητή/τριας γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, τον/την Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

Ο/Η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να εισακουστεί, τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του/της ή μη, όσο και πριν του/της επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει, όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μαθητικού Συμβουλίου ή του Καθηγητικού Συλλόγου.

<b>3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασίμου ή μη εργασίμου χρόνου.</b>		
	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2.(2)(α) (i-iv,vi-viii, xi,xiii) αποβολή έως έξι (6) ημέρες
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii) αποβολή έως δύο (2) ημέρες
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii) αποβολή έως έξι (6) ημέρες
	(ε) Εμπρησμός/ απόπειρα εμπρησμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii) αποβολή έως έξι (6) ημέρες
<b>4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις</b>		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i-vi,viii, ix, xii, xiii) αποβολή έως οκτώ (8) ημέρες

	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i- iv, vii, viii, xi) αποβολή μέχρι τέσσερις (4) ημέρες
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii) αποβολή έως έξι (6) ημέρες
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i- iv, vii, viii) αποβολή έως δύο (2) ημέρες
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i- iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii) αποβολή έως έξι (6) ημέρες
2. Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες – γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
	(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i- iv, vii, viii, xi) αποβολή έως τέσσερις (4) ημέρες

Μαθητής /τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο σε εργάσιμο για το σχολείο, χρόνο.

### Χρήση κινητού τηλεφώνου

Με βάση τους κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης απαγορεύεται η παρουσία, η ενεργοποίηση και η χρήση του κινητού τηλεφώνου μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, όπως επίσης και σε εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις που γίνονται στον χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι κανονισμοί, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

### Ενόγληση, εκβιασμός, κακοποίηση (Bulling)

Μαθητές ή μαθήτριες, που ενοχλούν, εκβιάζουν, ή κακοποιούν συμμαθητές/τριές τους, τιμωρούνται πολύ αυστηρά.



ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]
<b>1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά</b>		
	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες  3 καθυστερήσεις – Συστάσεις προς τους γονείς του μαθητή από τον Υ.Τ. και 1 περίοδο αποβολή  5 καθυστερήσεις – Συμπλήρωση δελτίου καταγγελίας από τον Υ.Τ. και προώθηση του στον Υ.Β.Δ. που τιμωρεί το μαθητή με 1 μέρα αποβολή (κατά το δοκούν)  Κάθε επόμενες 5 καθυστερήσεις – 2 μέρες αποβολή
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2) (α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	

	(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) η-μέρες
	(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii, viii) αποβολή μέχρι δύο (2) η-μέρες
	(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση / εκδήλωση).	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i– iv, vii-xi) αποβολή έως τέσσερις (4) ημέρες
	(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv) Αποβολή από τέσσερις (4) ημέρες μέχρι και αποβολή για πάντα από το σχολείο
	Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	