
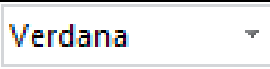







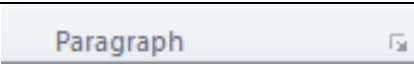
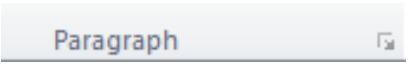

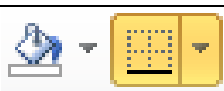

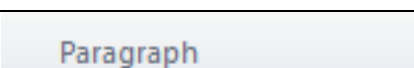


## Microsoft Word – Εντολές επανάληψης

	Καρτέλα	Εντολή
Αποθήκευση εγγράφου		Save as ή Save
Αλλαγή γραμματοσειράς		
Μέγεθος γραμματοσειράς		
Χρώμα γραμματοσειράς		
Έντονη, πλάγια-κυρτή και υπογραμμισμένη γραφή		<b>B</b> , <i>I</i> , <u>U</u>
Αντιγραφή μορφοποίησης		 Format Painter
Δείκτης και εκθέτης		
Εναλλαγή γραμμάτων		
Στυλ κειμένου		
Στοιχισι κειμένου		
Αραίωση (Spacing) παραγράφων		
Αραίωση γραμμών (Line spacing)		 ή 
Σκίαση και Περίγραμμα σε παράγραφο		
Κουκκίδες και αρίθμηση σε παραγράφους		
Εισαγωγή εσοχών (indents) (πρώτης γραμμής, αριστερής και δεξιάς)		

Περιθώρια εγγράφου	Page Layout	Margins -> Custom Margins
Εισαγωγή αριθμών σελίδας	Insert	Page Number ▾
Πληκτρολόγηση στην κειμένου στην κεφαλίδα και το υποσέλιδο	Insert	Header ▾ Footer ▾
Εισαγωγή πίνακα	Insert	Table ▾
Εισαγωγή και διαγραφή γραμμών και στηλών σε πίνακα (πατάμε πρώτα μέσα στον πίνακα)	Layout	Delete ▾ Insert Above Insert Below Insert Left Insert Right
Αλλαγή πλάτους και ύψους στηλών και γραμμών σε πίνακα (αφού επιλέξουμε τις στήλες ή τις γραμμές)	Layout	Height: 2,81 cm Width: 2,92 cm
Περίγραμμα και σκίαση σε πίνακα (αφού τον επιλέξουμε)	Design	Borders ▾ Shading ▾
Συγχώνευση και διαίρεση κελιών σε πίνακα (αφού τα επιλέξουμε)	Layout	Merge Cells Split Cells
Εισαγωγή στηλοθέτη	Home	Paragraph Tabs...